

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Ons plan

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

7 3 7 5 7 0 5 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Cortenbergstraat 89

Telefoonnummer

E-mailadres

onsplan.waalwijk@gmail.com

Website (*)

https://www.stichtingonsplan.nl/

RSIN (**)

8 5 9 6 5 3 6 7 5

Actief in sector (*)

- Primaire sector -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

J.A. van Ravenstein

Voorzitter

S. Straver

Secretaris

A.H. van Ravenstein-Schouten

Penningmeester

G.P.J. Standaert

bestuurslid

W.A. Elzelingen

vervangend secretaris, penning

Overige informatie
bestuur (*)

H.J.M.H. Dingemans bestuurslid & C.F.W.J. Vriens Bestuurslid

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☒ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☒ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

[illegible]

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De tegoeden worden gebruikt voor onderhoud van de gezamenlijke woonruimte, tuin, vervanging inventaris en een aanzienlijk deel wordt gereserveerd voor huurderwing/zorgkosten bij leegstand.

De tegoeden worden gebruikt voor onderhoud van de gezamenlijke woonruimte, tuin, vervanging inventaris en een aanzienlijk deel wordt gereserveerd voor huurderiving/zorgkosten bij leegstand.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

[illegible]

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.stichtingonsplan.nl/beleidsplan/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Zoals opgenomen in de statuten van de stichting genieten de leden van het bestuur geen beloning voor hun werkzaamheden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.stichtingonsplan.nl/fotoalbum/>

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 18.071	€ 24.850	Bestemmingsreserve	€ 98.400	€ 49.200
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 18.071	€ 24.850	Overige reserves	€ 89.185	€ 135.305
Voorraden	€	€		→ € 187.585	→ € 184.505
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 210.244	€ 159.655	Langlopende schulden	€	€
	→ € 210.244	→ € 159.655	Kortlopende schulden	€ 40.730	€
	+	+		+	+
Totaal	€ 228.315	€ 184.505	Totaal	€ 228.315	€ 184.505

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.stichtingonsplan.nl/wp-content/uploads/2025/07/Jaarrekening-2024.pdf>

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 97.339	€ 110.204
Financiële baten	€ 1.166	€ 222
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 98.505	€ 110.426
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 72.919	€ 39.996
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 6.779	€ 6.779
Financiële lasten	€ 15.727	€ 17.135
Overige lasten	€ 49.200	€ 49.200
	+	+
Som van de lasten	€ 144.625	€ 113.110
Saldo van baten en lasten	€ -46.120	€ -2.684

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://www.stichtingonsplan.nl/wp-content/uploads/2025/07/Jaarrekening-2024.pdf

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.stichtingonsplan.nl/wp-content/uploads/2025/07/Jaarrekening-2024.pdf

Open